

Wir freuen uns, dass Sie sich entschieden haben, Kinderartikel in dem vom Elternbeirat der KiTa St. Blasius veranstalteten Flohmarktes zu verkaufen (nicht gewerblich) und somit auch einen Beitrag leisten, der den Kindern dieser Einrichtung zu Gute kommt. Der Elternbeirat und alle beteiligten Helfer arbeiten ehrenamtlich und ohne Entlohnung aus dem Flohmarkterlös.

Für den Flohmarktverkauf vereinbaren wir folgende allgemeine Bedingungen mit Ihnen:

- Zum Verkauf werden nur die in den Flohmarktplakaten beschriebenen Artikel angenommen.
- Wir behalten uns vor, nur Artikel in gutem (bzw. neuwertigem und sauberem) Zustand zum Verkauf anzunehmen bzw. ggf. nicht zum Verkauf anzubieten. Auf Anfrage teilen wir den Käufern Ihre Kundennummer mit, damit Sie bei erheblichen Mängeln durch uns kontaktiert werden können!!!
- **Pro Verkaufsliste (nur Original Kita – Warenannahmelisten) können Sie maximal 30 Artikel zum Verkauf abgeben, davon maximal 3 Paar Schuhe.**
- Ab dem 31. Artikel ist **zwingend** eine **neue Liste mit neu zu beantragender Nummer** erforderlich.
- Pro Verkaufsliste fällt eine Bearbeitungsgebühr von 4,00 € an. Zusätzlich behalten wir 10% des Umsatzbetrages zu Gunsten der KiTa St. Blasius ein. Wird eine reservierte Kundennummer nicht gebracht und diese nicht spätestens 10 Tage vor Flohmarkttag storniert, behalten wir es uns vor 5€ Ausfallgebühr zu berechnen.
- Die Ware wird nur in eindeutig mit Kundennummer beschrifteten Klappboxen/ Wäschekörben (Keine Kartons!!!) angenommen.
- Die Kundennummer sollte auf jedem Korb 4x, ringsherum stehen!!! So ist die Rücksortierung für uns einfacher
- Die Preisschilder (Muster siehe unten!) müssen aus festem Karton und fest an der Ware (mit Kordel oder Geschenkband) außen angebracht sein  
**(Bitte nicht aufkleben, da die Preisschilder an den Kassen zur Abrechnung entfernt werden müssen!!!)**
- Die Artikelnummer muss mit der laufenden Nummer auf der Liste übereinstimmen.
- Der Artikel ist genau mit Größe sowie dem Verkaufspreis zu bezeichnen/Defekte Ware o. fehlende Teile sind zu kennzeichnen.
- Lose Spiele (Puzzle, Würfelspiele etc.) sind mit Kordel/Geschenkband zu verschnüren und mit Klebeband zu verschließen.
- Auf CD`s etc. wird das Preisschild mit Klebeband angebracht.
- Die Preise in Euro **müssen zwingend mit zwei Stellen hinter dem Komma und durch 0,50€ teilbar sein, ist das nicht der Fall wird aufgerundet.** Bei Nichtbeachtung behalten wir uns Auf- bzw. Abrundungen vor!
- Für fehlerhafte Auszeichnungen der Ware sowie für Fehler bei der Erstellung der Verkaufsliste können wir keine Haftung übernehmen.
- Da es sich um eine Flohmarktveranstaltung handelt ist davon auszugehen, dass die Ware durch die Kaufinteressenten mehrmals in der Auslage bewegt wird. Deshalb können wir trotz maximaler Fürsorge auch für etwaige Verschmutzung, Beschädigung oder Diebstahl leider keine Haftung übernehmen.
- Den Umsatzerlös in bar abzüglich der oben genannten Kosten, sowie die nicht verkauften Waren erhalten Sie gegen Empfangsbestätigung nach Abrechnung der Flohmarktkassen zu den im Plakat angegebenen Zeiten.
- Nicht abgeholte Ware wird nach einer Woche caritativen Zwecken zugeführt.
- Es wird gebeten, fremde Dinge aus der Rückgabekiste zurückzugeben, bzw. per Mail zu informieren.

**Muster eines Preisschildes:**

<b>Fortlaufende Nummer des Artikels:</b> z.B. <u>1</u> (laut Verkaufsliste 1 – 30)	<b>Kundennummer</b> z.B. <u>23</u> (in roter Schrift)
<b>Genaue Artikelbezeichnung:</b> z.B. <u>Rock Gr. 116</u> (mit Angabe der Kleidergröße)	
<b>Preis in Euro:</b> z.B. <u>5,50 €</u> (Preisangabe zwei Stellen hinter dem Komma und durch 0,50€ teilbar!)	

Beispiel: Hose Junge:

<b>2</b>	<b>190</b>
<b>Hose, Junge Gr. 86</b>	

**Muster der Abgabeliste:**

Nr.:	Artikelbezeichnung	Preis:	Verkauf:
1	Rock; Gr. 116	5,50€	
2			

Anzahl Listen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Mit den allg. Bedingungen bin ich einverstanden / Unterschrift Verkäufer

**Abrechnung:**

\_\_\_\_\_  
Betrag

\_\_\_\_\_  
Betrag erhalten / Unterschrift Verkäufer